



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MINAS GERAIS  
AV. PRUDENTE DE MORAIS, 100 - Bairro CIDADE JARDIM - CEP 30380000 - Belo Horizonte - MG

## MINUTA DE CONTRATO

SEI nº 0011127-48.2025.6.13.8000

Contrato nº ...../.... - TREMG

CONTRATO DE FORNECIMENTO QUE ENTRE SI CELEBRAM A **UNIÃO**, POR INTERMÉDIO DO  
**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MINAS GERAIS** E  
.....

A **UNIÃO**, por intermédio do **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MINAS GERAIS**, com sede em Belo Horizonte – MG, situado na Av. Prudente de Moraes nº 100, CNPJ nº 05.940.740/0001-21, a seguir denominada **CONTRATANTE**, neste ato representado por sua Diretora-Geral, Cassiana Lopes Viana, de acordo com a delegação de competência contida no art. 2º, inciso V, da Portaria nº 98/2025 da Presidência deste Tribunal, publicada no DJE de 16/06/2025, e a ....., CNPJ nº ....., com sede em ...../MG, na ....., nº ....., Bairro ....., a seguir denominada **CONTRATADA**, neste ato representada por seu ....., vêm ajustar o presente Contrato de Fornecimento, de acordo com as seguintes cláusulas e condições:

### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O objeto do presente Contrato é o fornecimento **70 (setenta) licenças do software Project Online Plano 3 (subscrição), solução integrada de gerenciamento de projetos da Microsoft**, conforme especificações no Anexo deste

Instrumento.

**Parágrafo Único:** A garantia e suporte técnico do produto devem contemplar a permissão de uso, a permissão de atualizações, conforme novas versões do software forem liberadas, e a permissão para abertura de suporte técnico junto ao fabricante. A garantia e o suporte deverão ser válidos pelo período da subscrição.

## **CLÁUSULA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- I. Entregar os bens em 30 (trinta) dias corridos, a contar do início da vigência do contrato - é requerida apenas confirmação da habilitação do quantitativo adquirido de licenças na central de administração do *Microsoft 365* no *tenant* (ambiente) *online* da CONTRATANTE;
- II. Comunicar a habilitação à Seção de Suporte Operacional da CONTRATANTE (SESOP) via internet por email (no endereço eletrônico [sesop@tre-mg.jus.br](mailto:sesop@tre-mg.jus.br)), ou fisicamente no horário de 08 às 18 horas, de segunda a sexta-feira, na Avenida Prudente de Moraes, 320 – Bairro Cidade Jardim – CEP 30.380-002 – Belo Horizonte/MG;
- III. Manter, durante toda a execução do Contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- IV. Indicar o nome do(a) seu/sua preposto(a) que será o contato usual para equacionar os eventuais problemas relativos ao objeto deste Contrato;
- V. Fornecer e manter atualizado o endereço postal e eletrônico, bem como o número de telefone/e-mail, para que a CONTRATANTE mantenha os contatos necessários;
- VI. Providenciar a regularização de pendências e/ou impropriedades ocorridas no fornecimento, apontadas pelos(as) servidores/servidoras designados(as) para fiscalizar a execução do Contrato, dentro do prazo estipulado pela comunicação escrita da CONTRATANTE;
- VII. Cumprir as normas de segurança da CONTRATANTE, além dos postulados legais vigentes no âmbito Federal, Estadual e Municipal;
- VIII. Responsabilizar-se por todo e qualquer dano físico, material ou pessoal causado direta ou indiretamente à CONTRATANTE, seus/suas servidores/servidoras ou outros, por ocasião do fornecimento ora contratado, bem como por quaisquer acidentes de que possam ser vítimas seus empregados, ou que estes venham causar a terceiros, obrigando-se à reparação e/ou à indenização, conforme o caso;
- IX. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação;
- X. Comprovar a reserva de cargos a que se refere o inciso anterior, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas;

XI. Apresentar comprovação da origem do(s) produto(s) fornecidos e da quitação dos tributos de importação a ele(s) referentes, no momento de sua entrega, sob pena de rescisão contratual e multa **(somente nos casos de bens importados)**.

**Parágrafo Único:** Na impossibilidade de entrega do objeto no prazo avençado no item I desta Cláusula, caberá à **CONTRATADA, antes do término daquele prazo**, solicitar a sua prorrogação, juntando documentos que comprovem a superveniência de fato excepcional ou imprevisível, estranho à vontade das partes, que altere fundamentalmente as condições de execução deste contrato.

### **CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- I. Fornecer à CONTRATADA todas as informações relacionadas com o objeto do Contrato;
- II. Notificar a CONTRATADA, por escrito, por meio de correio ou e-mail, a respeito de quaisquer irregularidades constatadas no fornecimento ora contratado, estabelecendo quando for o caso, prazo para a sua regularização;
- III. Efetuar o pagamento no prazo previsto neste Contrato;
- IV. Exercer a fiscalização do fornecimento, objeto desse Contrato, por servidores/servidoras especialmente designados, na forma prevista na Lei nº 14.133/2021.
- V. Emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, no prazo de até 01 (um) mês, a contar da data de protocolo do requerimento, admitida a prorrogação, por igual período, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste, conforme art. 123 da Lei 14.133/2021.

**Parágrafo Primeiro:** Não obstante a CONTRATADA seja a única e exclusiva responsável pelo fornecimento do produto, à CONTRATANTE reserva-se o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude da responsabilidade da CONTRATADA, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre o fornecimento do produto, diretamente ou por prepostos(as) designados(as), podendo para isso registrar, em relatório, as deficiências porventura existentes, encaminhando cópia do mesmo à CONTRATADA, para a correção das irregularidades apontadas no prazo prescrito.

**Parágrafo Segundo:** A existência de fiscalização, pela CONTRATANTE, não exime a CONTRATADA de sua total e exclusiva responsabilidade sobre o fornecimento contratado e pelos danos causados à CONTRATANTE ou a terceiros.

### **CLÁUSULA QUARTA - DA VIGÊNCIA**

O prazo de vigência do presente contrato é de **3 (três) anos**, iniciando-se em ..... (.....) de ..... de ..... (dois mil e .....) e encerrando-se em ..... (.....) de ..... de ..... (dois mil e .....), podendo ser prorrogado de acordo com o art. 107 da Lei n.º 14.133/2021.

**Parágrafo Único:** Ocorrendo a prorrogação, esta se fará por meio de Termo Aditivo.

## **CLÁUSULA QUINTA - DO VALOR**

O valor total do contrato é de **R\$..... (.....)**.

**Parágrafo Único:** O valor unitário da licença é de R\$.....(.....).

## **CLÁUSULA SEXTA – DA RECOMPOSIÇÃO**

O preço constante neste instrumento poderá ser reajustado, desde que expressamente solicitado pela CONTRATADA, observado sempre o interregno mínimo de 1 (um) ano, contado da data do orçamento estimado (10/09/2025) ou da última majoração de preços, nos termos do art. 92, inciso V da Lei n.º 14.133/2021 c/c o art. 2º e 3º da Lei n.º 10.192/2001, utilizando-se a variação do Índice de Custo da Tecnologia da Informação (ICTI) ou outro índice que vier a substituí-lo, referente ao período anual anterior.

**Parágrafo Primeiro:** Para fins do disposto no *caput*, o direito ao reajuste somente poderá ser exercido pela CONTRATADA caso seja expressamente solicitado até a data de início da vigência da prorrogação contratual subsequente, sob pena de preclusão temporal do referido direito.

**Parágrafo Segundo:** Caso haja necessidade de revisão dos valores contratados, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do Contrato para restabelecer a relação entre os encargos da CONTRATADA e a retribuição da CONTRATANTE pactuada inicialmente pelas partes, a CONTRATADA deverá comprovar a configuração da álea econômica extraordinária e extracontratual, nos termos do art. 124, II, d, da Lei 14.133/2021.

**Parágrafo Terceiro:** Para fins do disposto no parágrafo anterior, será devida a revisão dos valores pela CONTRATANTE a partir da data da solicitação formal da CONTRATADA, ressalvada a possibilidade de concessão de efeitos retroativos, desde que demonstrado

inequivocamente que o motivo que deu ensejo à ruptura do equilíbrio econômico-financeiro contratual teve origem em data pretérita.

**Parágrafo Quarto:** Os eventuais pedidos de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pela CONTRATADA deverão ser respondidos pela CONTRATANTE no prazo máximo de 02(dois) meses, contados da solicitação.

## **CLÁUSULA SÉTIMA – DO RECEBIMENTO DO OBJETO**

Verificada a compatibilidade entre o(s) objeto(s) solicitado(s) e o(s) fornecido(s), bem como a qualidade e a quantidade dos mesmos, o servidor designado pela fiscalização emitirá o Recebimento Definitivo dos softwares, consoante o disposto no art. 140, II, "b" da Lei nº 14.133/2021.

## **CLÁUSULA OITAVA - DO PAGAMENTO**

O pagamento será efetuado pela CONTRATANTE, por meio de ordem bancária, até o 10º (décimo) dia a contar do recebimento da respectiva Nota Fiscal/Fatura e após atestado o recebimento definitivo do(s) produto(s) por um dos(as) servidores(as) designados(as).

**Parágrafo Primeiro:** O prazo de que trata o *caput* será reduzido à metade, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133/2021, nos termos do art. 7º, § 2º da IN SEGES nº 77/2022.

**Parágrafo Segundo:** Havendo controvérsia sobre a execução do objeto quanto à dimensão, qualidade e quantidade, a CONTRATADA será comunicada para emissão de Nota Fiscal no que concerne à parcela incontroversa, conforme [art. 143 da Lei nº 14.133/2021](#), para efeito de liquidação e pagamento daquela parcela no prazo previsto no caput desta Cláusula.

**Parágrafo Terceiro:** Será observada, para efeito de pagamento, em qualquer caso, a ordem cronológica estabelecida no art. 141, incisos I a IV da Lei nº 14.133/2021, podendo ser alterada, excepcionalmente, mediante justificativa, no caso do parágrafo primeiro, incisos I ao V, do art. 141 da mencionada Lei.

**Parágrafo Quarto:** O pagamento será realizado mediante a emissão de qualquer modalidade de ordem bancária, desde que a CONTRATADA efetue a cobrança de forma a permitir o cumprimento das exigências legais, principalmente no que se refere às retenções

tributárias.

**Parágrafo Quinto:** Caso a CONTRATADA seja optante pelo SIMPLES NACIONAL deverá apresentar, juntamente com a Nota Fiscal/Fatura, a declaração prevista no art. 6º da Instrução Normativa n.º 1.234-RFB, de 11 de janeiro de 2012, com as alterações posteriores, nos termos do Anexo IV do mesmo instrumento, assinada por seu(s) representante(s) legal (legais), em duas vias.

**Parágrafo Sexto:** Caso a CONTRATADA não seja optante pelo SIMPLES NACIONAL, o valor dos tributos federais será descontado na fonte, conforme Instrução Normativa 1.234-RFB, de 11 de janeiro de 2012, com as alterações posteriores.

**Parágrafo Sétimo:** Somente serão aceitas Notas Fiscais/Faturas corretamente preenchidas e sem rasuras.

**Parágrafo Oitavo:** Considerar-se-á como a data do pagamento o dia da emissão da ordem bancária a favor da CONTRATADA.

**Parágrafo Nono:** O CNPJ constante da Nota Fiscal/Fatura deverá ser o mesmo indicado na Proposta apresentada pela CONTRATADA e da Nota de Empenho emitida pela CONTRATANTE, sob pena de não ser efetuado o pagamento, salvo em caso de matriz e filial.

**Parágrafo Dez:** Para os casos de venda mercantil, ou seja, operação sujeita ao ICMS, a CONTRATADA estabelecida no Estado de Minas Gerais deverá observar que a isenção desse imposto prevista no Anexo I, item 136 do RICMS/MG, não se aplica à CONTRATANTE, por ser órgão federal, e não estadual.

**Parágrafo Onze:** Caso a CONTRATADA seja estabelecida em outra Unidade da Federação, deverá observar que a CONTRATANTE não é contribuinte do ICMS. Portanto, a nota fiscal deve ser emitida com o CFOP 6107 – Venda de produção do estabelecimento, destinada a não contribuinte, ou 6108 – Venda de mercadoria adquirida ou recebida de terceiros, destinada a não contribuinte, sendo de responsabilidade da CONTRATADA a apuração e o recolhimento do ICMS, nos termos do artigo 155, §2º, inciso VIII, alínea “b”, da Constituição Federal.

**Parágrafo Doze:** Quando ocorrerem eventuais atrasos de pagamento provocados exclusivamente pela CONTRATANTE, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação das seguintes fórmulas:

$$I = (TX/100) / 365$$

$$EM = I \times N \times VP, \text{ onde:}$$

I = Índice de atualização financeira;  
TX = Percentual da taxa de juros de mora anual;  
EM = Encargos moratórios;  
N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; e  
VP = Valor da parcela em atraso.

## CLÁUSULA NONA - DA PRIVACIDADE E DA PROTEÇÃO DE DADOS

Em razão do presente instrumento, as partes poderão compartilhar, entre si, dados dos seus presidentes, diretores, conselheiros, sócios, representantes legais e contatos de empregados/servidores vinculados a esta contratação, obrigando-se a cumprir com as seguintes determinações:

**Parágrafo Primeiro:** Cumprir de forma integral com todas as determinações da Lei Geral de Proteção de Dados, Lei nº 13.709/2018 (doravante denominada "LGPD"), **assegurando que o tratamento de dados pessoais será compatível com as bases legais permitidas pela referida legislação**, e comprometendo a acompanhar eventuais alterações ou regulamentações complementares acerca do tema.

**Parágrafo Segundo:** Adotar as melhores práticas do mercado de segurança da informação, além de implementar regras internas de governança, medidas técnicas, administrativas e organizacionais que garantam a inviolabilidade, confidencialidade, disponibilidade e integridades dos dados pessoais que tiverem acesso em razão deste instrumento, exigindo que todos os seus funcionários, parceiros, fornecedores, subcontratados, se houver, e afins também adotem as mesmas regras de governança (técnicas e administrativas), de acordo com as disposições da "LGPD".

**Parágrafo Terceiro:** Cada parte será responsável pelos prejuízos que ocasionar à outra ou aos titulares dos dados, além de eventuais multas administrativas, decorrentes do descumprimento da "LGPD".

## CLÁUSULA DEZ - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

As despesas decorrentes deste instrumento correrão à conta de dotação orçamentária na seguinte classificação:

.....

**Parágrafo Único:** Será emitida Nota de Empenho para atender às despesas deste instrumento.

## **CLÁUSULA ONZE - DO FUNDAMENTO LEGAL**

O presente Contrato é celebrado com base na licitação realizada na modalidade Pregão Eletrônico nº ....., **homologado pela Diretoria Geral da CONTRATANTE**, nos autos do Processo nº 0011127-48.2025.6.13.8000, sujeitando-se os contratantes às normas da Lei nº 14.133/2021.

**Parágrafo Único:** Integram o presente Contrato o Termo de Referência, a proposta da CONTRATADA e todos os atos e termos referentes ao processo da contratação, independentemente de transcrição.

## **CLÁUSULA DOZE - DA PUBLICAÇÃO**

A CONTRATANTE providenciará a publicação do presente Contrato, no Portal Nacional de Contratações Públicas, no prazo de 20 (vinte) dias úteis a contar da assinatura deste instrumento, bem como no respectivo sítio oficial na Internet.

## **CLÁUSULA TREZE - DAS PENALIDADES**

O descumprimento das cláusulas deste Contrato sujeitará a CONTRATADA às sanções previstas no art. 156 da Lei 14.133/2021, observados os termos dispostos nesta cláusula.

**Parágrafo Primeiro:** A entrega em desacordo com o contrato ou a entrega parcial do objeto da contratação, sem justificativa válida, acarretará multa compensatória de 20% (vinte) por cento sobre o valor do contrato.

**Parágrafo Segundo:** O atraso injustificado na entrega ou na substituição do objeto do contrato acarretará à CONTRATADA multa diária de 0,5% (cinco décimos por cento) sobre o valor do contrato, até o 6º (sexto) dia de atraso.

**Parágrafo Terceiro:** Após o 6º (sexto) dia de atraso, poderá haver a extinção do contrato, configurando sua inexecução total (não entrega), e acarretará multa de 20% (vinte) por cento sobre o valor do contrato sem prejuízo das demais penalidades legais.



**Parágrafo Quarto:** O inadimplemento total do objeto do contrato acarretará à CONTRATADA multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato sem prejuízo das demais penalidades legais.

**Parágrafo Quinto:** O inadimplemento parcial do objeto do contrato acarretará à CONTRATADA multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, sem prejuízo das demais penalidades legais.

**Parágrafo Sexto:** Se o valor da multa for comprovadamente menor do que o prejuízo sofrido com o inadimplemento, poderá ser exigida indenização suplementar.

**Parágrafo Sétimo:** O período de atraso será contado em dias corridos, excluindo-se o dia do vencimento do prazo para cumprimento da obrigação e incluindo-se o dia de seu efetivo adimplemento.

**Parágrafo Oitavo:** Havendo solicitação, pela CONTRATADA, de qualquer alteração na entrega ou execução e, deferido o pedido, não serão computados, para cálculo do atraso, os dias decorridos, desde a data do protocolo do pedido até o recebimento da comunicação do deferimento. Indeferido o pedido, o referido tempo também será computado para efeito do cálculo da multa

**Parágrafo Nono:** Configurada infração injustificada a qualquer outra obrigação prevista neste instrumento, fica a CONTRATADA sujeita à multa de 2% (dois por cento) sobre o valor do contrato, sem prejuízo das demais penalidades legais.

**Parágrafo Dez:** Os débitos da CONTRATADA para com a CONTRATANTE, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pela CONTRATANTE decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos na forma da Instrução [Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022](#).

**Parágrafo Onze:** As multas aplicadas em decorrência do presente instrumento poderão ser descontadas do saldo havido pela contratada junto ao contratante, conforme art. 156, §8º da Lei 14.133/2021.

**Parágrafo Doze:** Quando inviáveis ou insuficientes as compensações previstas no parágrafo anterior, a CONTRATADA será intimada a recolher o valor restante ou integral da multa apurada, no prazo de 30 (trinta) dias corridos a contar da intimação, sob pena de cobrança judicial.

**Parágrafo Treze:** O não pagamento da multa poderá ensejar a aplicação de penalidade mais gravosa à CONTRATADA.

**Parágrafo Quatorze:** A aplicação de penalidades depende de procedimento administrativo, garantindo-se à CONTRATADA o contraditório e a ampla defesa.

**Parágrafo Quinze:** As penalidades aplicadas serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

**Parágrafo Dezesesseis:** A desídia na regularização do fornecimento poderá ensejar, a critério da CONTRATANTE, a extinção do Contrato, sem prejuízo das demais penalidades legais.

## **CLÁUSULA QUATORZE - DA EXTINÇÃO DO CONTRATO**

A ocorrência de quaisquer das hipóteses previstas no art. 137 da Lei nº 14.133/2021, assegurará à CONTRATANTE o direito de instaurar procedimento administrativo com vistas à extinção do Contrato, numa das formas previstas no art. 138 e com as consequências do art. 139 do mesmo diploma legal.

## **CLÁUSULA QUINZE – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

- I. Conforme dispõem a Constituição Federal em seu art. 195, §3º, e a Lei nº. 9.012/1995 no art. 2º, que exigem a inexistência de débito relativo às contribuições sociais para que se contrate com o Poder Público, a CONTRATADA comprovará a sua regularidade, mediante apresentação da **Certidão Conjunta expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN)**, referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados (nos termos da Portaria Conjunta RFB/PGFN n.º 1751, de 02 de outubro de 2014), e do **Certificado de Regularidade de Situação perante o FGTS**, bem como das outras certidões apresentadas na licitação, em original ou cópia autenticada, quando não for possível confirmar a autenticidade das mesmas nos sítios oficiais dos respectivos órgãos na internet, como condição necessária para esta contratação, mantendo essa documentação sempre atualizada na vigência do presente instrumento;
- II. A prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho deverá, igualmente, ser comprovada mediante a apresentação de **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT)**, nos termos da Lei n.º 12.440/2011, que inseriu o Título VII-A na Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

- III. Todas as alterações no ato constitutivo da empresa CONTRATADA deverão ser imediatamente comunicadas à CONTRATANTE;
- IV. O modelo de Gestão deste contrato encontra-se no Termo de Referência, parte integrante deste contrato, independentemente de transcrição;
- V. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei [nº 14.133/2021](#), e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na [Lei nº 8.078/1990 – Código de Defesa do Consumidor](#) – e normas e princípios gerais dos contratos.
- VI. Todas as ordens de serviço, notificações e entendimentos entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA serão feitos por escrito, nas ocasiões próprias, não sendo aceitos quaisquer entendimentos verbais;
- VII. A CONTRATADA se obriga a utilizar de forma privativa e confidencial os documentos fornecidos pela CONTRATANTE para o fornecimento objeto deste Contrato;
- VIII. É vedada a subcontratação total ou parcial do objeto deste Contrato.

#### **CLÁUSULA DEZESSEIS - DO FORO**

Por força do disposto no art. 109, inciso I, da Constituição Federal e no art. 92, §1º, da Lei n.º 14.133/2021, o foro da Seção Judiciária de Minas Gerais será o competente para dirimir questões resultantes do presente instrumento.

E, por estarem assim ajustadas e contratadas, assinam as partes o presente instrumento de forma eletrônica.

Belo Horizonte, .....

**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MINAS GERAIS**  
**Cassiana Lopes Viana**  
**Diretora-Geral**

**EMPRESA**

.....

## **ANEXO DO CONTRATO**

### **DAS ESPECIFICAÇÕES:**

#### **1. ADMINISTRAÇÃO**

- 1.1. Permitir a configuração e parametrização de metodologias de gerenciamento de projetos e portfólios.
- 1.2. Permitir personalização, desenho e modelagem gráfica de fluxos de trabalho (workflow), conforme o tipo de projeto ou metodologia.
- 1.3. Permitir a criação, configuração e gerenciamento de formulários, telas e relatórios.
- 1.4. Permitir o controle do processo de trabalho de forma visual, determinando o passo onde se encontra.
- 1.5. Permitir a configuração de integrações com sistemas externos.
- 1.6. Permitir parametrização do encaminhamento de mensagens eletrônicas para responsáveis e interessados em demandas e tarefas.
- 1.7. Administrar processos de importação, exportação e mapeamento de dados.
- 1.8. Administrar contas e perfis de acesso.
- 1.9. Permitir a parametrização e configuração de campos para classificação da informação.
- 1.10. Permitir a criação e administração de sites para cada projeto, projetos por unidade e subunidade e projetos por tipo.

#### **2. GESTÃO DE DEMANDAS**

- 2.1. Permitir o cadastramento de demandas.
- 2.2. Permitir o gerenciamento da equipe alocada na avaliação das demandas, contabilizando os tempos e custos associados a esta fase do ciclo de vida deste processo.
- 2.3. Permitir a criação e gerenciamento de grupos de usuários para tratamento de demandas.
- 2.4. Permitir a criação e tratamento de demandas de acordo com gabaritos de informações e fluxos de trabalho (workflow) previamente definidos por meio de parametrização.
- 2.5. Permitir que documentos eletrônicos possam ser anexados às demandas.
- 2.6. Permitir que usuários possam registrar observações e alterar a situação da demanda de acordo com workflow pré-definido.
- 2.7. Permitir que usuários possam encaminhar demandas para tratamento de outros usuários.

- 2.8. Permitir que usuários possam efetuar, na plataforma web, registros de horas planejadas e trabalhadas em atividades não relacionadas a projetos, bem como indicar situação e percentuais de conclusão dessas atividades.
- 2.9. Possibilitar reencontrar atividades de um usuário para outro.
- 2.10. As demandas devem possuir formulários dinâmicos, de acordo com cada tipo de demanda, permitindo que informações diferentes sejam solicitadas para tipos de demandas diferentes, sendo ativadas por fases e etapas dos processos das mesas.

### 3. **GESTÃO DE PORTFÓLIO**

#### 3.1. **COMPONENTES TÉCNICOS PARA GESTÃO**

- 3.1.1. Permitir balanceamento do portfólio, conforme proposta de categorização de projetos adotada pelo Tribunal.
- 3.1.2. Permitir vinculação entre objetivos e iniciativas estratégicas cadastradas com programas e projetos.
- 3.1.3. Permitir apropriação de custos (financeiro e esforço) alocados a aplicações em função de projetos e demandas não relacionadas a projetos.
- 3.1.4. Permitir a criação e acompanhamento de indicadores para avaliação de portfólios, programas, projetos e recursos.
- 3.1.5. Permitir avaliação de performance, riscos e satisfação em relação a aplicações, programas e projetos.
- 3.1.6. Permitir monitoramento do desempenho de projetos por parâmetros como ROI, custo, tempo, escopo e qualidade.
- 3.1.7. Prover visão em gráfico Gantt de programas e projetos.
- 3.1.8. Permitir classificação dos projetos por programas, áreas interessadas, áreas responsáveis, prioridade, situação de progresso, término previsto e outros campos parametrizáveis.
- 3.1.9. Permitir criação e análise de cenários para planejamento e priorização de projetos com base na configuração de parâmetros.
- 3.1.10. Permitir o cadastramento de critérios de priorização de projetos através de parametrização.
- 3.1.11. Permitir gerenciamento de prioridades e recursos entre projetos.
- 3.1.12. Possibilitar a consulta, análise e o acompanhamento da situação de programas e projetos.
- 3.1.13. Permitir gerenciamento unificado e centralizado de competências e pessoas, adotando o conceito de pool de recursos.
- 3.1.14. Permitir estabelecimento e monitoramento de dependências e vinculações entre os projetos.

#### 3.2. **APLICAÇÕES, PROGRAMAS E PROJETOS**

- 3.2.1. Realizar operações básicas sobre aplicações, programas e projetos, como criar, abrir, editar, salvar e fechar.
- 3.2.2. Permitir a identificação de projetos e programas por meio do registro de informações como nome, tipo, gerente, prioridade, justificativa, objetivo, solução proposta, delimitação do escopo, produto, público-alvo, benefícios esperados, fatores críticos de sucesso, restrições, datas previstas para início e/ou término.
- 3.2.3. Permitir gerenciamento de integração, escopo, tempo, custo, qualidade, recursos humanos, comunicações, riscos, aquisições e partes interessadas, de acordo com as boas práticas preconizadas pelo PMBok.
- 3.2.4. Permitir criação e personalização de campos, telas e relatórios.

### 3.3. **EAP/WBS**

- 3.3.1. Prover ferramentas de suporte ao gerenciamento de projetos como estrutura analítica de projeto – EAP (WBS), diagrama de Gantt, cronograma, diagrama de rede para análise de precedência e caminho crítico.
- 3.3.2. Permitir criação e manutenção de EAP com dicionário de dados, definição de fases, pacotes de trabalho, bens e serviços e tarefas.
- 3.3.3. Permitir de cronograma a partir da EAP.

### 3.4. **TAREFAS**

- 3.4.1. Permitir o cadastramento e edição de tarefas de projetos, registrando código, nome, descrição, tipo, prioridade, calendário, duração e trabalho.
- 3.4.2. Permitir a definição e gerenciamento de prazo de duração de tarefas em diferentes escalas de tempo (mês, semana, dia, hora).
- 3.4.3. Permitir a definição de relações de dependências entre tarefas do tipo término-início, início-término, início-início e término-término, bem como atrasos e/ou adiantamentos entre as tarefas.
- 3.4.4. Permitir a definição de restrições para tarefas de projetos, tais como data limite para início ou término mais cedo ou mais tarde.
- 3.4.5. Permitir visualização, acompanhamento, medição de desempenho e progresso das tarefas.
- 3.4.6. Permitir estabelecimento de dependências entre tarefas de um mesmo projeto e projetos distintos.
- 3.4.7. Permitir a alocação de um ou mais recursos na execução de uma tarefa, cada um com seu próprio esforço estimado.
- 3.4.8. Permitir a atualização das datas das tarefas de forma manual (inserida pelo usuário) e automatizada (calculada pela ferramenta).

### 3.5. **RECURSOS HUMANOS**

- 3.5.1. Permitir gerenciamento de alocação de recursos humanos em tarefas de projetos e em atividades não vinculadas a projetos (ações e planos de ações).
- 3.5.2. Permitir a criação de unidades/equipes de trabalho de projeto com informações de intervalos de capacidades de mão de obra, turnos de trabalho e calendários.
- 3.5.3. Permitir a criação e gerenciamento de calendários de trabalho personalizados, com controle de dias úteis, feriados, pontos facultativos e escala de trabalho.
- 3.5.4. Permitir cadastramento e gerenciamento de perfis profissionais (papéis), competências e experiência profissional de recursos humanos.
- 3.5.5. Indicar disponibilidade e superalocação de recursos humanos.
- 3.5.6. Permitir alocação de recursos humanos em regime integral, parcial, variável e intercalável.
- 3.5.7. Possibilitar registro de reserva de tempo e recursos como previsão para contingências.
- 3.5.8. Permitir que membros de equipe possam efetuar, na plataforma web, registro de horas trabalhadas e percentuais de conclusão de tarefas sob sua responsabilidade, bem como sugerir alteração e inclusão de novas tarefas.

### 3.6. **CUSTOS**

- 3.6.1. Possibilitar gerenciamento de custos de portfólios, aplicações, programas e projetos viabilizando custos planejados, compromissados e realizados.
- 3.6.2. Permitir o gerenciamento de custos incorridos em fases e etapas da EAP.
- 3.6.3. Possibilitar a criação de estruturas analíticas de contingências aos riscos (EAP de riscos ou RBS).
- 3.6.4. Permitir o gerenciamento de custos por meio da técnica EVA (Análise de Valor Agregado).
- 3.6.5. Calcular custos dos riscos e apresentar orçamento do projeto com e sem contingência para riscos.
- 3.6.6. Possibilitar revisão de estimativas e orçamentos.
- 3.6.7. Permitir gerenciamento centralizado de riscos e prover base histórica de riscos e de respostas a riscos.
- 3.6.8. Permitir a atribuição de custos a recurso (variável e fixo).
- 3.6.9. Permitir orçamentação de projetos por fases e tarefas por detalhamento de custos, incluindo recursos humanos e materiais.
- 3.6.10. Criar e gerenciar linha de base de custo.

### 3.7. **RISCOS**

- 3.7.1. Permitir análises quantitativa e qualitativa de riscos.

3.7.2. Possibilitar a criação de estrutura analíticas de contingências aos riscos (EAP de riscos ou RBS).

### 3.8. **GERENCIAMENTO E CRONOGRAMA**

3.8.1. Permitir visão consolidada de fases do projeto.

3.8.2. Permitir o acompanhamento e identificação visual do progresso do projeto.

3.8.3. Possibilitar a criação, manutenção e controle da mudança de cronograma de projeto.

3.8.4. Possibilitar identificação e análise do caminho crítico do projeto.

3.8.5. Permitir controle de mudança do cronograma e geração, manutenção e comparação de no mínimo 3 linhas de base do projeto.

3.8.6. Possibilitar criação e análise de cenários para um mesmo projeto por meio de simulações de alterações em recursos, prazos e custos.

3.8.7. Permitir requisição de mudança de produto e possibilitar gerenciamento integrado da mudança com a geração de versões e manutenção de histórico de projeto.

3.8.8. Projetar o impacto de mudanças de datas de tarefas e alocação de recursos no projeto.

3.8.9. Permitir estimativas com base em avaliações especializadas, analogia e base histórica.

3.8.10. Permitir a visualização de trâmites e estágios das atividades, etapas e projetos (início, planejamento, execução, monitoramento/controle, encerramento).

3.8.11. Permitir filtros por recursos, datas, status de tarefas e percentual de execução.

### 3.9. **GESTÃO DE DOCUMENTOS E COLABORAÇÃO**

3.9.1. Manter repositório centralizado de dados e documentos como base de conhecimento.

3.9.2. Prover controle de versão dos documentos e projetos.

3.9.3. Permitir gerenciamento da distribuição de documentos entre agentes internos e externos à organização.

3.9.4. Efetuar criação de sites de projetos para publicação de informações, bem como oferecer ferramentas de construção coletiva de conhecimento e colaboração para os participantes do projeto como blogs, chats, wikis e fóruns.

### 3.10. **CONSULTAS E RELATÓRIOS**

3.10.1. Prover consultas e relatórios parametrizados (escolha de campos ou seleção por filtros) para as principais informações cadastradas.



- 3.10.2. Prover consultas e relatórios de usuários, parceiros, clientes, responsáveis, portfólios, programas, projetos, gerentes de projeto, recursos humanos e materiais.
- 3.10.3. Prover relação de projetos por portfólio, situação, cliente, responsável gerente, participante, status, fase e unidade patrocinadora.
- 3.10.4. Prover a impressão de EAP, cronograma, gráfico de Gantt e caminho crítico do projeto.
- 3.10.5. Imprimir gráfico de Gantt, em escala de tempo configuráveis (diária, semanal, mensal e anual), com marcos, dependências e recursos associados a cada tarefa.
- 3.10.6. Prover relatório comparativo de atividades previstas e realizadas em determinado período.
- 3.10.7. Prover relatório de total de horas por recurso e projeto com filtros por: período, tipo de atividade, tipo de hora, projeto e cliente.
- 3.10.8. Possibilitar a extração de indicadores de desempenho dos projetos, nas áreas de tempo, mudança de escopo, utilização e desempenho de recursos e custos.
- 3.10.9. Permitir exportar os relatórios para planilha eletrônica Microsoft Excel ou compatível.
- 3.10.10. Prover relação de recursos humanos por unidade organização de lotação, perfil profissional, projeto que gerencia, projeto que participa, competência e disponibilidade de alocação.
- 3.10.11. Prover gráfico (histograma) de recursos humanos por período, projeto e fase.
- 3.10.12. Prover relatório de recursos envolvidos em projetos com filtros por perfil, período, fase e atividade.
- 3.10.13. Prover relatório de recursos humanos por perfil, competência e disponibilidade.
- 3.10.14. Lista de recursos humanos disponíveis.
- 3.10.15. Impressão de relatórios detalhados ou resumidos sobre projetos, atividades, prazos, recursos e custos.
- 3.10.16. Gerar gráfico de disponibilidade de recursos (conforme previsão para o futuro).
- 3.10.17. Permitir a personalização, através de campos calculados.
- 3.10.18. Prover relação de recursos materiais por unidade de carga, projeto alocado e disponibilidade de alocação.
- 3.10.19. Prover lista de riscos identificados e priorizados.
- 3.10.20. Prover relatórios gerenciais e operacionais pré-definidos e ferramentas para que o usuário final possa criar e customizar relatórios sem necessidade de codificação.
- 3.10.21. Prover recursos que possibilitem ao usuário final configurar, criar, estender relatórios sem a necessidade de conhecimento de linguagem de programação ou conhecimento aprofundados de informática.

#### 4.1. **DE COMPATIBILIDADE**

- 4.1.1. Ser compatível com o *software Microsoft Project* permitindo a importação e exportação de projetos, ações e planos de ações para *Microsoft Project 2013* e superiores nos formatos ASCII e mpp. Caso não atenda a este requisito, o licitante poderá oferecer upgrade de, pelo menos, 40 licenças de uso do contratante para a versão do *Microsoft Project* ofertada.
- 4.1.2. Ser compatível com os navegadores Microsoft Internet Explorer 10 ou superior, Microsoft Edge, Google Chrome e Mozilla Firefox.
- 4.1.3. Ser executável na plataforma Windows Server.
- 4.1.4. Suportar o envio de e-mail usando o protocolo SMTP.

#### 4.2. **DE DESEMPENHO**

- 4.2.1. A solução deverá apresentar, na rede local da CONTRATANTE, tempo de respostas inferior a 3 (três) segundos para as atividades operacionais ou que sejam componentes de uma mesma transação, e inferior a 10 (dez) segundos para as demais atividades, consideradas as especificações operacionais mínimas descritas no termo de referência e seus anexos.
- 4.2.2. São consideradas atividades operacionais aquelas que são utilizadas repetidas vezes em uma mesma sessão típica de uso da solução para usuário comuns.
- 4.2.3. A solução deverá permitir a conexão mínima de 40 (quarenta) usuários com perfil de gerente de projetos simultâneos, mantendo o tempo médio de resposta abaixo de 10 (dez) segundos e considerando acesso através de rede local corporativa utilizando protocolo TCP/IP e conexões através de equipamentos do tipo *switches* a velocidade de no mínimo 10 Mbits/s e no máximo 100 Mbits/s para estações de trabalho e no mínimo 100 Mbits/s e 1 Gbit/s para equipamentos servidores. A base de usuários é toda construída com a tecnologia do Active Directory da Microsoft.
- 4.2.4. A solução deverá suportar a manutenção de 100 (cem) projetos ativos com aproximadamente 150 (cento e cinquenta) tarefas cada.
- 4.2.5. A solução deverá suportar a manutenção de 500 (quinhentas) atividades ativas, não vinculadas a projetos.

### 5. **REQUISITOS NÃO FUNCIONAIS DA SOLUÇÃO**

#### 5.1. **DE SUPORTE À METODOLOGIA E PLATAFORMA**

- 5.1.1. Basear-se nas melhores práticas de gerência de projetos descritas no PMBOK (*Project Management body of knowledge*) publicado pelo PMI (*Project Management Institute*).

5.1.2. Executar na plataforma *web* sem necessidade de instalação de *plug-ins* ou programas nas estações dos clientes. Para criação e manutenção do cronograma do projeto é admitida adicionalmente a instalação de programa ou componente nas estações de trabalho, como *Microsoft Project Professional* ou similar.

5.1.3. Prover recursos de bloqueio e liberação de atualização de informações do projeto na plataforma *Web*, por meio de recursos de *check-in* e *check-out* ou mecanismo similar, quando da exportação do projeto para atualização *off-line* em ferramenta como *Microsoft Project Professional* ou similar.

5.1.4. Permitir a configuração do envio de notificações e alertas, por meio de mensagens eletrônicas, a gerentes, participantes do projeto, clientes, fornecedores e parceiros.

5.1.5. Possibilitar alteração de ordem de entrada de dados em campos de tela.

5.1.6. Possibilitar criar, excluir, habilitar e desabilitar campos em telas.

5.1.7. Permitir a definição de valor padrão (*default*) para campos de dados.

5.1.8. Permitir a definição de campos com preenchimento obrigatório pelo usuário nas telas que possuem campos opcionais.

5.1.9. Permitir a definição de máscara de edição e mecanismo de validação local onde for cabível, de modo a assegurar a qualidade de dados na base.

5.1.10. Permitir a edição de rótulos, itens de menu, mensagens de ajuda e demais informações integrantes das interfaces por mecanismos amigáveis.

5.1.11. Permitir a disposição de *portlets* pelos usuários em página *web*, permitindo a criação de portais personalizados de acordo com a necessidade de cada indivíduo.

## 5.2. **DA SEGURANÇA**

5.2.1. Prover recursos de autorização de acesso, segurança e rastreabilidade.

5.2.2. Permitir a configuração de acesso para leitura e atualização de informações por perfil de usuário.

5.2.3. Permitir a geração e administração de “logs de auditoria” das operações registrando datas, horário, usuário e autorizações de operações.

## 5.3. **DA USABILIDADE**

5.3.1. Utilizar idioma português do Brasil em todas as interfaces de comunicação com os usuários finais.

5.3.2. Apresentar consistência de vocabulário em mensagens e na documentação.

5.3.3. Prover ajuste automático de resolução de interfaces para possibilitar operação otimizada com diversos tamanhos de monitores.

5.3.4. Exibir, em cada interface, identificação da função do programa que está sendo executada no momento.

- 5.3.5. Permitir a apresentação, a partir de qualquer interface, de ajuda *online* sensível ao contexto (posição do cursor na página).
  - 5.3.6. Apresentar menus de contexto, associados aos principais objetos de cada interface.
  - 5.3.7. Apresentar telas com o cursor posicionado no campo mais provável de preenchimento inicial e com foco no botão mais provável de acionamento pelo usuário.
  - 5.3.8. Possibilitar o cancelamento de operações de edição de dados antes da gravação das informações.
  - 5.3.9. Possibilitar pesquisa de informações por palavras-chave com a possibilidade de uso de caracteres "curingas".
  - 5.3.10. Prover operações copiar, recortar e colar em todas as interfaces onde seu uso não seja proibido.
  - 5.3.11. Alertar o usuário e pedir confirmação quando este solicitar operação que tenha efeito drástico e não possa ser revertida.
  - 5.3.12. Diferenciar os diversos tipos de mensagens (ex.: erro, confirmação, advertência, etc.) e apresentar mensagens claras e de fácil compreensão.
  - 5.3.13. Dispor, para todos os relatórios gerados, de opção de completa visualização no monitor do computador antes da opção de envio para a impressora configurada.
  - 5.3.14. Prover recursos de edição gráfica do cronograma (Gantt) por meio de operações de *click* do *mouse* ou do tipo *drag and drop* (arraste e solte), conforme os detalhes adiante.
  - 5.3.15. Permitir incluir, excluir, mover, recortar, copiar e colar tarefas por meio de operações de *click* do *mouse* diretamente no gráfico de Gantt.
  - 5.3.16. Alterar o período de execução e a duração da tarefa por meio de operações de arrastar e soltar do *mouse* diretamente no gráfico de Gantt.
  - 5.3.17. Permitir o estabelecimento de vínculos de dependência entre tarefas por meio de operações de arrastar e soltar do *mouse* diretamente no gráfico de Gantt.
  - 5.3.18. Permitir o agrupamento de tarefas em vários níveis por meio de operações de *click* de *mouse* diretamente no gráfico de Gantt.
  - 5.3.19. Permitir alteração da escala de tempo para visualização por meio de operações de *click*
  - 5.3.20. Permitir alteração da escala de tempo para visualização por meio de operações de *click* de *mouse* diretamente no gráfico Gantt.
-



Documento assinado eletronicamente por **FRANK DE SOUSA GONÇALVES, Chefe de Seção**, em 30/09/2025, às 18:11, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.tre-mg.jus.br/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&acao\\_origem=documento\\_conferir&lang=pt\\_BR&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.tre-mg.jus.br/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **6785542** e o código CRC **EC3514EB**.

---

0011127-48.2025.6.13.8000

6785542v1